

Algemene Voorwaarden Kraakman Training & Advies.

1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Aanbod: Een aanbieding c.q. offerte van Kraakman Training & Advies gericht tot een mogelijke opdrachtgever betreffende een bepaald c.q. bepaalbaar voorstel tot het sluiten van een overeenkomst.

Algemene Voorwaarden: Onderhavige bedingen die zijn opgesteld teneinde in overeenkomsten tussen Kraakman Training & Advies en opdrachtgevers te worden opgenomen.

Annulering(en): Het schriftelijk beëindigen van een overeenkomst overeenkomstig de bedingen van deze Algemene Voorwaarden.

Dienstverlening: Het, op basis van een overeenkomst tussen Kraakman Training & Advies en opdrachtgever, verzorgen van (algemene en op maat gesneden) cursussen, opleidingen en trainingen door Kraakman Training & Advies op het gebied van bedrijfshulpverlening, communicatie en ontruiming, reanimatie training, eerste hulp aan kinderen.

Doorboeken: Het verplaatsen van tussen Kraakman Training & Advies en opdrachtgever geplande uitvoeringsdata.

Opdrachtgever: De wederpartij c.q. opdrachtgever van Kraakman Training & Advies die door ondertekening van een geschrift of op andere wijze de gelding en werking van onderhavige Algemene Voorwaarden heeft aanvaard.

Overeenkomst(en): De overeenkomst(en) (van opdracht) tot dienstverlening tussen een opdrachtgever en Kraakman Training & Advies.

Uitvoering: De uitvoering van de rechten en verplichtingen van een overeenkomst tot dienstverlening.

2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Kraakman Training & Advies, en een opdrachtgever waarop Kraakman Training & Advies deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Kraakman Training & Advies, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Kraakman Training & Advies en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3 Overeenkomst(en)

3.1 Een overeenkomst komt slechts tot stand door schriftelijke aanvaarding van een aanbod van Kraakman Training & Advies door de opdrachtgever. Indien een aanvaarding afwijkt van het door Kraakman Training & Advies gedane aanbod, is Kraakman Training & Advies daaraan niet gebonden.

3.2 Het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat de Algemene Voorwaarden van Kraakman Training & Advies door de opdrachtgever zijn aanvaard.

3.3 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn slechts geldig gedurende 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Kraakman Training & Advies is slechts aan de offertes en aanbiedingen gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.4 Alle prijzen in aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Een samengestelde prijsopgave verplicht Kraakman Training & Advies niet tot het verrichten van een gedeelte van een opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.5 Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

4 Dienstverlening

Een terzake van de uitvoering tussen opdrachtgever en Kraakman Training & Advies overeengekomen voor Kraakman Training & Advies geldende termijn is nimmer een fatale termijn. Bij een mogelijke overschrijding van een (uitvoerings-)termijn dient de opdrachtgever het Kraakman Training & Advies derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

5 Huisregels Kraakman Training & Advies

De voor (het personeel van) Kraakman Training & Advies geldende huisregels zijn eveneens van toepassing op opdrachtgevers. Een opdrachtgever aanvaardt voornoemde huisregels bij het aangaan van een overeenkomst. Een afschrift c.q. de uitleg van voornoemde huisregels wordt op verzoek, onverminderd de naleving van de huisregels door een opdrachtgever, aan een opdrachtgever ter beschikking

gesteld c.q. medegedeeld voor aanvang van de uitvoering van een overeenkomst door Kraakman Training & Advies.

6 Annulering en doorboeking

6.1 Annuleringen dienen schriftelijk aan Kraakman Training & Advies gemeld en bevestigd te worden vóór aanvang van de oorspronkelijk geplande dienst cursus-, opleiding en of trainingsdatum. Indien een cursus, opleiding en of training zonder schriftelijke afmelding onbezet blijft, geldt dit als een annulering en wordt daarvoor 100% van de overeengekomen prijs c.q. het overeengekomen tarief in rekening gebracht. De reden van annulering is niet van invloed op de regeling als genoemd in dit artikel.

6.2 Bij annulering binnen één week vóór aanvang van de dienst, cursus, opleiding en / of training bent u 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

6.3 Bij annulering tot twee weken vóór aanvang van de dienst, cursus, opleiding en / of training bent u 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

6.4 Bij annulering tussen vier en twee weken vóór aanvang van de dienst, cursus, opleiding en / of training ben u € 45,- administratiekosten verschuldigd.

6.5 Verplaatsingen van bevestigde opleidingsplaatsen, of cursus- c.q. trainingsdata noemen wij doorboekingen. Doorboekingen dienen aan Kraakman Training & Advies schriftelijk gemeld en bevestigd te worden vóór aanvang van de oorspronkelijk geplande cursus-, opleidings- en/of trainingsdatum. De reden van doorboeking is niet van invloed op de regeling als genoemd in dit artikel.

6.6 Voor doorboekingen worden extra kosten in rekening gebracht dit kan kosteloos tot twee weken van de geplande dienst, cursus, opleiding en/ of training. Indien doorboeking binnen twee weken van de geplande dienst, cursus, opleiding en/ of training valt bedragen de administratiekosten €45,- per cursusdag per cursist.

6.7 Deelname open inschrijving

1. Deelname aan een cursus is pas definitief als:
 - o Cursist een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen van zijn/haar deelname aan de cursus.
 - o Het volledige cursusgeld bij aanvang van de cursus is voldaan. Indien het volledige bedrag niet is voldaan bij aanvang van de cursus, heeft opdrachtnemer het recht de cursist te weigeren.
 - o De cursist bij aanvang van de cursus de benodigde minimumleeftijd voor de betreffende cursus heeft.
2. Indien een cursist zonder bericht vooraf te laat of helemaal niet komt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de cursist voor verdere

deelname aan de cursus uit te sluiten of de gemaakte kosten in rekening te brengen. De hoogte van deze kosten wordt bepaald door opdrachtnemer.

7 Uitvoering van de overeenkomst

7.1 Kraakman Training & Advies zal overeenkomsten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

7.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van overeenkomsten dit vereist, heeft Kraakman Training & Advies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

7.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Kraakman Training & Advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van overeenkomsten, tijdig aan Kraakman Training & Advies worden verstrekt. Indien de



voor de uitvoering van overeenkomsten benodigde gegevens niet tijdig aan Kraakman Training & Advies zijn verstrekt, heeft Kraakman Training & Advies het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

7.4 Kraakman Training & Advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Kraakman Training & Advies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Kraakman Training & Advies kenbaar behoorde te zijn.

7.5 Indien is overeengekomen dat overeenkomsten in fasen worden uitgevoerd kan Kraakman Training & Advies de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

7.6 Indien door Kraakman Training & Advies of door Kraakman Training & Advies ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7.7 Opdrachtgever vrijwaart Kraakman Training & Advies voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van overeenkomsten schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

8 Wijziging van de overeenkomst

8.1 Indien tijdens de uitvoering van overeenkomsten blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de overeengekomen dienstverlening te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst die overeenkomstig aanpassen.

8.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Kraakman Training & Advies zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

8.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Kraakman Training & Advies de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

8.4 Indien een vast tarief is overeengekomen zal Kraakman Training & Advies daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.

9 Opschorting en ontbinding

9.1 Kraakman Training & Advies is, onverminderd de bevoegdheid (aanvullende) schadevergoeding te vorderen, bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen uit overeenkomsten op te schorten of overeenkomsten te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomsten niet of niet volledig nakomt;
- na het sluiten van overeenkomsten Kraakman Training & Advies ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

9.2 Voorts is Kraakman Training & Advies, onverminderd de bevoegdheid (aanvullende) schadevergoeding te vorderen, bevoegd overeenkomsten te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

9.3 Indien overeenkomsten worden ontbonden, zijn de vorderingen van Kraakman Training & Advies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Kraakman Training & Advies de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst, alsmede het recht om schadevergoeding te vorderen.

10 Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van Kraakman Training & Advies jegens een opdrachtgever voor door hem geleden directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis uit overeenkomsten dan wel als gevolg van een onrechtmatige daad, voor zover een en ander het gevolg is van de uitvoering van overeenkomsten, is beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.

10.2 De aansprakelijkheid van Kraakman Training & Advies voor directe door de opdrachtgever geleden schade als bedoeld in lid 11.1 van dit artikel is beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Kraakman Training & Advies te verstrekken uitkering. De aansprakelijkheid van Kraakman Training & Advies jegens de opdrachtgever voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis uit overeenkomsten dan wel als gevolg van een onrechtmatige daad is daarmee te allen tijde beperkt tot maximaal € 1.135.000,-.

10.3 Onder directe schade wordt in deze Algemene Voorwaarden uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om een gebrekkige prestatie van Kraakman Training & Advies aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Kraakman Training & Advies toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

10.4 Kraakman Training & Advies is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie bij de opdrachtgever.

10.5 Kraakman Training & Advies is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard en in welke hoedanigheid dan ook, die ontstaat c.q. voortvloeit door de invoering van door Kraakman Training & Advies geschreven adviezen c.q. bedrijfsnoodplannen.

10.6 Kraakman Training & Advies is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard en in welke hoedanigheid dan ook, die het gevolg is van diefstal, verlies of beschadiging van goederen van aan cursussen, trainingen of opleidingen deelnemende of bezoekende personen.

10.7 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Kraakman Training & Advies of zijn ondergeschikten.

11 Overmacht

11.1 Kraakman Training & Advies en opdrachtgever zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

11.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Kraakman Training & Advies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kraakman Training & Advies niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Kraakman Training & Advies worden daaronder begrepen.

11.3 Kraakman Training & Advies heeft tevens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Kraakman Training & Advies zijn verplichtingen had moeten nakomen.

11.4 Kraakman Training & Advies en opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.

Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

11.5 Voor zoveel Kraakman Training & Advies ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Kraakman Training & Advies gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

11.6 Indien een overeenkomst vanuit de zijde van het Kraakman Training & Advies wezenlijk veranderd, in prijs of in uitvoering, door oorzaken die buiten de invloedssfeer van het Kraakman Training & Advies liggen, zoals bijvoorbeeld wettelijke verplichtingen en reorganisatie, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat dit voor hem financiële consequenties met zich meebrengt.

12 Betaling

12.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Kraakman Training & Advies aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

12.2 Voor administratieve afhandeling van uw aanvragen en / of geleverde diensten worden administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten bedragen €7,95 en zullen worden toegevoegd aan de factuur

12.3 Ingeval van niet tijdige betaling in de zin van artikellid 12.1 is de opdrachtgever vanaf de datum van verzuim tot en met de dag van voldoening van het gehele verschuldigde bedrag rente verschuldigd alsmede door Kraakman Training & Advies redelijk gemaakte administratiekosten.

12.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Kraakman Training & Advies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.5 Kraakman Training & Advies heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Kraakman Training & Advies kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Kraakman Training & Advies kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

13 Onderzoek, reclames

13.1 Klachten over de verrichte dienstverlening dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende dienstverlening schriftelijk te worden gemeld aan Kraakman Training & Advies. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Kraakman Training & Advies in staat is adequaat te reageren.

13.2 Indien een klacht gegrond is, zal Kraakman Training & Advies de dienstverlening alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Kraakman Training & Advies slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden.

14 Eigendomsvoorbehoud

14.1 Alle door Kraakman Training & Advies geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Kraakman Training & Advies totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Kraakman Training & Advies gesloten overeenkomsten is nagekomen.

14.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

14.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Kraakman Training & Advies zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

14.4 De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

14.5 Door Kraakman Training & Advies geleverde zaken, die krachtens het onder lid 14.1 van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

15 Informatie

Opdrachtgever verschaft aan Kraakman Training & Advies alle informatie die door Kraakman Training & Advies nodig wordt geacht en waarom door Kraakman Training & Advies wordt verzocht ten behoeve van de van de door Kraakman Training & Advies te verrichten dienstverlening. De opdrachtgever zal Kraakman

Training & Advies te allen tijde terstond op de hoogte stellen van een wijziging in de door hem aan Kraakman Training & Advies verschaftte gegevens.

16 Geheimhouding

16.1 Zowel Kraakman Training & Advies als opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst(en) van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

16.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Kraakman Training & Advies gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Kraakman Training & Advies zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Kraakman Training & Advies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

17 Intellectuele eigendom en auteursrechten

17.1 Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt Kraakman Training & Advies zich de rechten en bevoegdheden voor die Kraakman Training & Advies toekomen op grond van de Auteurswet.

17.2 Alle door Kraakman Training & Advies verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, bestanden etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kraakman Training & Advies worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

18 Vrijwaringen

18.1 De opdrachtgever vrijwaart Kraakman Training & Advies voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

18.2 Indien opdrachtgever aan Kraakman Training & Advies informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

19 Incassokosten

19.1 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever in geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.

19.2 De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. Indien Kraakman Training & Advies hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, dan komen deze kosten voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening opdrachtgever

20 Niet –overname personeel

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van overeenkomsten alsmede een jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat met Kraakman Training & Advies terzake tot overeenstemming is gekomen, medewerkers van Kraakman Training & Advies of van ondernemingen c.q. instellingen waarop Kraakman Training & Advies ter uitvoering van overeenkomsten een beroep heeft gedaan en die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van overeenkomsten, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

21 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Kraakman Training & Advies en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

22 Wijziging en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

22.1 Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel NoordWest – Holland te Alkmaar.

22.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst

H.Kraakman, eigenaar Kraakman Training & Advies. – versie april 2026